

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

|          |   | チェック項目                                                      | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など                            |
|----------|---|-------------------------------------------------------------|----|-----------|-----|-------------------------------------------|
| 環境・体制整備  | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | ○  |           |     | 場合によってはパーテーションで空間を仕切ることがある。               |
|          | ② | 職員の配置数は適切であるか                                               | ○  |           |     | 保育士、リハ職、看護師と配置している。                       |
|          | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | ○  |           |     | 段差なし                                      |
| 業務改善     | ④ | 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか              | ○  |           |     | 半年に一度、目標設定・評価の実施                          |
|          | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | ○  |           |     | 改善点は、スタッフ会議などで話し合い、検討したあと、改善に努めている。       |
|          | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | ○  |           |     | ホームページで公開している。児童玄関にも掲載している。               |
|          | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             |    |           | ○   | 外部評価は未実施                                  |
|          | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | ○  |           |     | 社外、社内の研修を誰でも受けられるようにしている。                 |
| 適切な支援の提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○  |           |     | 保護者面談やカンファレンスをもとに、行っている。                  |
|          | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | ○  |           |     | 感覚プロフィールの検査を用いて、行動の問題点などの説明を行っている。        |
|          | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | ○  |           |     | 保育士・リハスタッフ・看護師で意見交換                       |
|          | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | ○  |           |     | その子に応じたプログラムを会議で話し合い、実施している。              |
|          | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | ○  |           |     | 課題をスタッフ会議で検討し、実施している。                     |
|          | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか           | ○  |           |     | 保護者面談を設け、問題や課題を子どもにあったプラン作成し、同意をしてもらっている。 |

|   |                                                      |   |  |  |                                           |
|---|------------------------------------------------------|---|--|--|-------------------------------------------|
| ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか      | ○ |  |  | 休みのスタッフにもいきわたるように連絡ノートや、ラインワークスで情報共有している。 |
| ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | ○ |  |  | その日に振り返りを行っているが、出来なかった時は、翌日の申し送りで共有している。  |
| ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか             | ○ |  |  | 日々の記録は、正しく記録するよう徹底している。                   |

|                          |                                            |                                                                        |   |   |                                                                            |
|--------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------|
| ⑱                        | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | ○                                                                      |   |   | 少なくとも半年に一度のモニタリング実施                                                        |
| ⑲                        | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか         | ○                                                                      |   |   | 努力している。                                                                    |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | ⑳                                          | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | ○ |   | 児発管や、こどもの担当者、必要時は看護師など複数で参加している。                                           |
|                          | ㉑                                          | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか |   | ○ | 学校より直接連絡がある場合がある。学校から保護者を通して連絡がある場合は、下校時間の連絡がこないこともあった。常に、保護者や学校に連絡を行っている。 |
|                          | ㉒                                          | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | ○ |   | 必要に応じて連絡行う                                                                 |
|                          | ㉓                                          | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | ○ |   | ハートセンター等他事業所との連携                                                           |
|                          | ㉔                                          | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     |   | ○ | 福祉サービス移行（学校卒業）実績なし                                                         |
|                          | ㉕                                          | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | ○ |   | こども部会などで、主治医の助言や発達障害について研修をうけた。                                            |
|                          | ㉖                                          | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  |   | ○ | 感染症対策など、他児や集団での交流を控えた。                                                     |
|                          | ㉗                                          | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか                                               | ○ |   | 長崎市こども部会参加し、情報共有など行っている。                                                   |

|                                                |    |                                                                                 |   |   |   |                                                                 |
|------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----------------------------------------------------------------|
|                                                | ②⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、<br>子どもの発達の状況や課題について共通理<br>解を持っているか                         | ○ |   |   | 連絡帳・送迎時・電話・手紙等・ラインを<br>使って、利用状況を写真や動画でお伝えし<br>ている。              |
|                                                | ②⑨ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保<br>護者に対してペアレント・トレーニング等の支援<br>を行っているか                        | ○ |   |   | 必要時や求めに応じて、実施。YouTube<br>チャンネルや、しろやま新聞でも保護者向け<br>に支援をしている。      |
|                                                | ③⑩ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等につ<br>いて丁寧な説明を行っているか                                           | ○ |   |   | 行っている。                                                          |
| 保<br>護<br>者<br>へ<br>の<br>説<br>明<br>責<br>任<br>等 | ③⑪ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談<br>に適切に応じ、必要な助言と支援を行ってい<br>るか                               | ○ |   |   | 相談を要する時など、必要に応じて助言<br>や支援を行っている。                                |
|                                                | ③⑫ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等<br>を開催する等により、保護者同士の連携を支<br>援しているか                           |   | ○ |   | クリスマス会に療育参観を設け、保護者同<br>士の関わりの機会を設けた。                            |
|                                                | ③⑬ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の<br>体制を整備するとともに、子どもや保護者に周<br>知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対<br>応しているか | ○ |   |   | 苦情はなかったが、苦情があった場合に<br>は、迅速に対応させていただく。苦情に関す<br>ることも、窓口をお知らせしている。 |
|                                                | ③⑭ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事<br>予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者<br>に対して発信しているか                       | ○ |   |   | 3ヶ月に一度、しろやま新聞を定期的に<br>発行。ホームページのブログ等でも、行っ<br>ている。               |
|                                                | ③⑮ | 個人情報に十分注意しているか                                                                  | ○ |   |   | 十分注意している。                                                       |
|                                                | ③⑯ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や<br>情報伝達のための配慮をしているか                                        | ○ |   |   | 配慮することに努めている。                                                   |
|                                                | ③⑰ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地<br>域に開かれた事業運営を図っているか                                         |   |   | ○ | 個人情報等（利用していると知られたくな<br>いなど）の問題もあり、地域住民を積極的<br>には招いていない          |
| 非<br>常<br>時<br>等<br>の<br>対<br>応                | ③⑱ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染<br>症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に<br>周知しているか                        | ○ |   |   | 各種マニュアルを作成し、ホームペ<br>ージに掲載している。保護者にも、<br>ラインで通知している。             |
|                                                | ③⑲ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救<br>出その他必要な訓練を行っているか                                         | ○ |   |   | 火災訓練、防犯訓練、地震避難訓練<br>を、定期的に行っている。                                |
|                                                | ④⑩ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確<br>保する等、適切な対応をしているか                                         | ○ |   |   | 全スタッフ、定期的に研修を行って<br>いる。                                         |

|    |                                                                                 |   |   |  |                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|---------------------------------------|
| ④1 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | ○ |   |  | 身体拘束実施なし                              |
| ④2 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                           |   | ○ |  | 保護者に確認を行っている。<br>おやつは、おにぎりのみ（ふりかけ、海苔） |
| ④3 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                      | ○ |   |  | 定期的にヒヤリハットの報告会を開催し、共有している。            |